



Lycée des Métiers de l'automobile
 Rue de logodec
 29590 Pont de Buis
 Tél : 02.98.73.01.65
 Mail : ctx.indus.0290092t@ac-rennes.fr

Renseignements stagiaire

| | | | |
|-----------------|---|-----------|--|
| Nom | | Prénom | |
| Né(e) le | | | |
| Adresse | | | |
| Tél famille | | Tél élève | |
| Classe | Terminale Baccalauréat Professionnel | | |
| Diplôme préparé | Réparation des carrosseries | | |
| PFMP | Du 19 Mai au 21 Juin 2025 | | |

Renseignements entreprise

Remplir uniquement les renseignements non contenus sur le cachet commercial

| | | |
|------------------------------------|--|-------------------|
| Entreprise / Raison sociale | | Cachet commercial |
| Nom du responsable de l'entreprise | | |
| Nom de l'assurance | | |
| Numéro d'assurance | | |
| Adresse | | |
| Ville | | |
| Tél | | |
| Mail | | |
| Siret | | |

Horaires de PFMP dans l'entreprise (35 heures par semaine)

| | | | | | | |
|-------------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|---------------|
| | <i>lundi</i> | <i>mardi</i> | <i>mercredi</i> | <i>jeudi</i> | <i>vendredi</i> | <i>samedi</i> |
| <i>Matin</i> | | | | | | |
| <i>Après midi</i> | | | | | | |

Personne dans l'entreprise directement chargée du suivi du stagiaire (tuteur)

| | |
|---------------------|------------|
| Nom et prénom : | Fonction : |
| Tél : Portable : | Mail : |

OBJECTIFS DE FORMATION TERMINALE BAC PRO

Réparation des Carrosseries

| | Term | Term |
|---|------|------|
| Réparer, restructurer les éléments détériorés | | |
| Déposer, reposer des éléments de carrosserie, de mécanique | X | X |
| Remplacer des éléments de structure (éléments soudés) | X | X |
| Remettre en forme par redressage | X | X |
| Réparer des matériaux composites | X | X |
| Effectuer des traitements anti-corrosion | X | X |
| Réparer, remplacer des vitrages | X | X |
| Organiser le poste de travail | | |
| Choisir la procédure d'intervention | X | X |
| Estimer la durée de son intervention | | X |
| Choisir et agencer une aire de travail | X | X |
| Remettre en conformité le poste de travail | X | X |
| Assurer la maintenance du poste de travail et des équipements | | |
| Préparer la maintenance du poste de travail et équipements | X | X |
| Réaliser la maintenance du poste et des équipements | X | X |
| Renseigner les livrets de suivi et d'entretien | X | X |
| Renseigner les documents et les outils de suivi de la démarche qualité | | |
| Compléter la fiche de travail | X | X |
| Renseigner les documents de suivi du véhicule | X | X |
| Renseigner le fichier client et l'historique du véhicule | X | X |
| Compléter les documents nécessaires à la facturation | X | X |
| Signaler et enregistrer les défauts et anomalies | X | X |
| Rédiger l'ordre de réparation | | |
| Constituer le dossier relatif au client et au véhicule | X | X |
| Consigner les défauts et déformations non liés à la réparation | X | X |
| Enregistrer l'ensemble des informations liées à l'intervention | X | X |
| Obtenir l'accord du client | X | X |
| Conseiller le client, proposer un service complémentaire | | |
| Informier et présenter au client les possibilités de réparation | X | X |
| Conseiller le client sur la réparation à effectuer | X | X |
| Présenter les travaux complémentaires à l'intervention initiale | | X |
| Proposer les services de l'entreprise | | X |
| Accueillir le client, réceptionner le véhicule | | |
| Accueillir et renseigner le client | X | X |
| Questionner le client afin de clarifier sa demande | X | X |
| Collecter les informations afin de réceptionner le véhicule | X | X |
| Effectuer les contrôles visuels nécessaires à la réception | X | X |
| Expliquer la nécessité d'une expertise | | X |
| Commander les pièces et les produits | | |
| Exploiter les documents : Expertise, OR, diagnostique | X | X |
| Lister l'ensemble des pièces et des produits | X | X |
| Rédiger un bon de commande | X | X |
| Passer la commande chez les fournisseurs | | X |
| Réceptionner la livraison | X | X |
| Peindre un élément, analyser la qualité | | |
| Identifier les risques professionnels | X | X |
| Identifier et préparer les fonds | X | X |
| Identifier et préparer les produits | X | X |
| Protéger les surfaces (marouflage) | X | X |
| Préparer les surfaces | X | X |
| Appliquer les produits | X | X |
| Contrôler la qualité du recouvrement | X | X |
| Diagnostiquer des défauts | | X |
| Corriger des défauts | | X |