



Lycée des Métiers de l'automobile
 Rue de logodec
 29590 Pont de Buis
 Tél : 02.98.73.01.65
 Mail : ctx.indus.0290092t@ac-rennes.fr

Renseignements stagiaire

| | | | |
|-----------------|---|-----------|--|
| Nom | | Prénom | |
| Né(e) le | | | |
| Adresse | | | |
| Tél famille | | Tél élève | |
| Classe | 2nde Baccalauréat Professionnel | | |
| Diplôme préparé | Maintenance des véhicules (option VP) | | |
| PFMP | Du 04 au 22 Décembre 2023 | | |

Renseignements entreprise

Remplir uniquement les renseignements non contenus sur le cachet commercial

| | | |
|------------------------------------|--|-------------------|
| Entreprise / Raison sociale | | Cachet commercial |
| Siret | | |
| Nom de l'assurance | | |
| Numéro d'assurance | | |
| Adresse | | |
| Ville | | |
| Tél | | |
| Mail | | |
| Nom du responsable de l'entreprise | | |

Horaires de PFMP dans l'entreprise (35 heures par semaine)

| | | | | | | |
|-------------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|---------------|
| | <i>lundi</i> | <i>mardi</i> | <i>mercredi</i> | <i>jeudi</i> | <i>vendredi</i> | <i>samedi</i> |
| <i>Matin</i> | | | | | | |
| <i>Après midi</i> | | | | | | |

Personne dans l'entreprise directement chargée du suivi du stagiaire (tuteur)

| | |
|---------------------|------------|
| Nom et Prénom : | Fonction : |
| Tél : Portable : | Mail : |

OBJECTIFS DE FORMATION

TÂCHES A REALISER

CLASSE DE **SECONDE** BAC PROFESSIONNEL

Effectuer une opération d'entretien périodique

- Effectuer une révision périodique sur un véhicule (vidange, filtres, bougies, tri sélectif et recyclage ...),
- Réinitialiser les indicateurs périodiques, utilisation des outils de diagnostic.

Remplacer des éléments de la motorisation (interventions peu complexes)

- Déposer, reposer un élément, un sous-ensemble (collecteur, échappement, radiateur, thermostat, durites, carter, support moteur...),
- Remise en état si nécessaire (taroudage, extraction goujon...).

Échanger des éléments de freinage

- Déposer, reposer les éléments de freinage (disques, étrier, flexible, kit de frein arrière, correcteur, maître-cylindre, tri sélectif...),
- Effectuer les contrôles nécessaires (mécanique, pneumatiques, hydrauliques),
- Effectuer la purge du système.

Échanger des éléments d'un train roulant (interventions peu complexes)

- Déposer, reposer les éléments (rotules, biellettes, triangles, silentbloc, pneumatiques),
- Effectuer les réglages.

Remplacer un élément sur un système électrique

- Déposer reposer un élément (batterie, démarreur, alternateur, phares, moteurs électriques...),
- Effectuer les mesures nécessaires

Restituer le véhicule

- Réaliser les contrôles systématiques (fiche contrôles de fin d'intervention),
- Nettoyer le véhicule,
- Renseigner les documents de suivi du véhicule,
- Fournir les éléments nécessaires à la facturation,
- Rendre compte du travail effectué (au client, à l'entreprise).